

Приложение 1.
Инф. письмо №607 от 24.12.2020 г.

Дата проведения
19 января 2021 г.

Для бухгалтеров, руководителей организаций

Семинар-тренинг онлайн+запись «Оформление первичных документов и счетов-фактур в 2021 году»

Лектор: Прохорова Ольга Игоревна, специалист по бухгалтерскому учету и налогообложению. Налоговый консультант, аттестованный главный бухгалтер. Эксперт по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ. Эксперт по проведению независимой оценки квалификации. Автор статей и учебных материалов.

Слушатели узнают:



- о последних изменениях законодательства;
- об особенностях электронного документооборота в 2021 г.;
- о требованиях контролирующих органов.

Слушатели смогут:

- Наладить документооборот в соответствии с требованиями законодательства;
- Внести необходимые изменения в учетную политику.

Слушатели получат:

- доступ к онлайн-трансляции семинара-тренинга (время проведения: 15:00 – 16:00 МСК)¹;
- доступ к просмотру видеозаписи семинара-тренинга в любое время и в любом месте²;
- возможность задать вопрос лектору в чате³;
- раздаточные материалы лектора в электронном виде;
- навыки быстрого поиска ответов в СПС КонсультантПлюс;
- сертификат «Аскон» об участии в семинаре.

Стоимость (НДС не облагается): 950 рублей⁴.

¹ Доступ к трансляции с логином и паролем предоставляется за 1 час до семинара-тренинга на адрес электронной почты, указанной при регистрации. Рекомендуем ознакомиться с техническими требованиями: <https://ascon-profi.ru/tt/>.

² Доступ предоставляется к записи семинара-тренинга от 19.01.2021. Просматривать видео можно неограниченное количество раз. Материалы будут доступны пока не потеряют свою актуальность. Материалы лектора предоставляются в формате pdf.

³ Лектор отвечает на вопросы слушателей, написанные в чате, только во время проведения семинара-тренинга.

⁴ Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо №607 от 24.12.2020 г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.4. Договора). Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате (п. 5.1. Договора). Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты (п. 2.1. Договора). Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа (п. 2.3. Договора). Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации (п.п. 1.7., 2.6. Договора). По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе (п. 2.5. Договора).

Приложение 1.
Инф. письмо №607 от 24.12.2020 г.

Программа семинара-тренинга⁵:

1. Новые правила оформления путевых листов.
2. Кассовые документы – последние указания Центробанка.
3. Переход на электронные счета-фактуры – когда и для кого обязательно.

Приглашаем Вас зарегистрироваться на сайте ascon-profi.ru

⁵ Программа может быть изменена или дополнена в связи с изменениями в действующем законодательстве.